

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с. Вольная Солянка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБОУ ООШ
с. Вольная Солянка
от 30.08.2023 года № 39-од
_____ Герасимова Т.В.

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом
ГБОУ ООШ с. Вольная
Солянка
Протокол от 29.08.2023 года № 1

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Вольная Солянка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Самарской области основной общеобразовательной школе с. Вольная Солянка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области (далее – Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях;
- приказом Минпросвещения от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ»;
- уставом ГБОУ ООШ с. Вольная Солянка;
- рабочей программой воспитания ГБОУ ООШ с. Вольная Солянка.

1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в Школе, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией Школы, закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов Школы с учетом педагогического опыта,

мастерства, индивидуальных особенностей.

1.5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство в школе не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования»
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией Школы, органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским комитетом, психологом, педагогом-организатором, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, педагогами дополнительного образования.

II. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период

до 2024 года» и распоряжении Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в РФ на период до 2025 года».

2.2. Цель работы классного руководителя:

- формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями;

2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:

- опора на духовно-нравственные ценности народов РФ, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства и образовательных и научных организаций).

2.4. Задачи деятельности классного руководителя:

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма, социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости.
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культуре насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;
- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации

обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;

- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности Интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива Школы, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых - традиционных и актуальных - задач, воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий Школы.

2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;
- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ;
- Осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации, развития ребенка в семье;
- Выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных стрессовых и конфликтных;
- Выявление педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- Профилактику наркотической и алкогольной зависимости табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- Формирование навыков информационной безопасности;
- Содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами, мотивации к обучению развитию их познавательных интересов;
- Поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантии доступности ресурсов системы образования;

2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:

- Изучение анализ характеристик класса как малая социальной группы. • Регулирование

и гуманизацию межличностных отношений в классе формирования благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде.

- Формирование цен на ориентационного единства в классе по отношению к национальным и общечеловеческим семейным ценностям, здоровым образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувство ответственности за будущее страны, признанию ценности, достижений и самореализации в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности.
- Организацию, поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и реализацию социальных и образовательных проектов.
- Выявлении своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся.
- Профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности по взаимодействию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и созданию наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка.
- Регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года основных содержательных и организационных изменениях, а внеурочных мероприятиях и событиях в жизни класса.

• Координацию взаимосвязи между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений.

- Содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания личностного развития детей.

2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- Взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению воспитанию.
- Взаимодействие с администрацией школы, учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и классов в целом.
- Взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития.
- Взаимодействие с учителями, преподающими учебные предметы и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально познавательную, трудовую, общественно полезную, художественно эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и другие.
- Взаимодействие с советником директора по воспитанию, педагогом-организатором, библиотекарем, педагогами дополнительного образования по вопросам вовлечения

обучающихся классов, систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы досуговых и каникулярных мероприятий.

- Взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией школы по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся.
- взаимодействие с администрацией, педагогическими работниками школы (с социальным педагогом, педагогом-психологом и другими) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- Участие в организации работы, способствующее профессиональному самоопределению обучающихся.
- Участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций.
- Участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования, детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику Школы и включает в себя:

2.8.1. Участие в мероприятиях проводимых Общероссийской общественно государственной детско-юношеской организацией "Российское движение школьников" в соответствии с рабочей программой воспитания школы и календарным планом воспитательной работы уровня образования.

2.8.2. Участие в общешкольной акции «Самый классный класс» в соответствии с рабочей программой школы и календарным планом воспитательной работы уровня образования.

III. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- Самостоятельно определять приоритетные направления содержания формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать, разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности.
- Вносить на рассмотрение администрации Школы, педагогического совета, органов государственного общественного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности как своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- участвовать в разработке проектов локально нормативных актов Школы, части организации воспитательной деятельности в Школе, осуществление контроля ее качества и эффективности.
- Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях.
- Использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру школы при проведении мероприятий с класса.

- Получать своевременную методическую, материально техническую и иную помощь от руководства и органов государственной общественной управления школы для реализации задач по классному руководству.
- Приглашать в школу родителей (законных представителей) несовершеннолетних, обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства.
- Давать обязательные распоряжения обучающемуся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий.
- Посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию) с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися из коллективом обучающихся класса.
- Защищать собственную честь достоинства и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации школы, родителей, законных представителей несовершеннолетних, обучающихся, других педагогических работников.
- Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии и теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

IV. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель ежедневно:

- Определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся.
- Выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий не посещаемости учебных занятий.
- Организует и контролирует дежурство учащихся по Школе.
- Различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

4.2. Классный руководитель еженедельно:

- Проверяет и отмечает в электронном журнале причины пропусков учащимися занятий.
- Проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием.
- Организует работу с родителями.
- Проводит работу с учителями, предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе.
- Анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.

4.3. Классный руководитель ежемесячно:

- Посещает уроки в своем классе согласно графику.
- Получает консультацию психологической службы и отдельных учителей.
- Организует работу классного актива.

4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:

- Оформляет и заполняет электронный журнал.
- Участвует в работе методического объединения классных руководителей.
- Анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся.
- Проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть.
- Проводит классное родительское собрание.

- Предоставляет заместителю директора информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, учебный год.

4.5. Классный руководитель ежегодно:

- Составляет план воспитательной работы в классе по утвержденной форме.
- Анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года.

4.6. В целях обеспечения четкой организации деятельности школы, проведение досуговых мероприятий (экскурсионных поездок, турпоходов, и др), не предусмотренных календарными планами воспитательной работы Школы и годовым планом классного руководителя не допускается.

4.7. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.8. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.9. При проведении внеклассных мероприятий в Школе классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и вне Школы обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении классных мероприятий в Школе и вне Школы классный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию Школы не менее чем за три дня до мероприятия.

4.10. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- Индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями оказания индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другое)
- Групповые (творческие группы, органы самоуправления и другое).
- Коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и другое).

V. Документация классного руководителя.

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- Электронный журнал класса.
- Рабочую программу курса внеурочной деятельности «Разговоры о важном».
- Рабочую программу курса внеурочной деятельности «Россия мои горизонты».
- План воспитательной работы в классе (на основе рабочей программы воспитания школы и календарного плана, воспитательной работы, уровня образования). Форма плана воспитательной работы определяется администрацией школы.
- Характеристику на обучающегося (по запросу).

VI. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:

- Комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах.
- Адресность как степень учёта в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей характеристик класса.

- Инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично-значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и так далее.
 - Системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.
- 6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год. В результате проведения экспертизы. Экспертизу проводит комиссия, члены которой назначаются директором Школы.
- 6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:
- Сформированность знаний представления о системе ценностей гражданина России.
 - Информированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России.
 - Наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.
- 6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

VII. Механизмы стимулирования классных руководителей

- 7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности.
- 7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:
- 7.2.1. Опционное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:
- Создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией Школы.
 - Создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
 - Организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.
- 7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении, коллективом, делегировании важных полномочий и создании условий для профессионального развития и роста, включая:
- Наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство.
 - Предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации.
 - Появление возможностей повышения квалификации участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера
- 7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:
- Создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений.

- Организацию консультаций и создания условий для психологической разгрузки и восстановления в школе или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

7.2.4. Стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребностей в уважении со стороны коллектива, администрации Школы, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:

- Публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство в виде благодарности занесением в трудовую книжку, награждение почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов, с аннотациями на доске почета.
- Размещение информации об успехах социально значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство в СМИ и на официальном сайте школы.
- Информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.