

ПРИКАЗ

07.10.2020

34/1

№

Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

В целях приведения нормативных документов института в соответствие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка.
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  /Герасимова Т.В./



Принято
Общим собранием
трудоого коллектива
организации
Протокол №3 от 06.10.2020г.

Согласовано:
Председатель Совета
школы



/Ильина М.С./



/Т.В. Расимова Т.В./

54/1 от 07.10.2020

Согласовано на
Совете родителей
ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка
Протокол №2 от 06.10.2020г.

Согласовано на
Совете обучающихся
ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка
Протокол №3 от 06.10.2020г.

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка (далее – комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения.
- 1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
- 1.4. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка и настоящим Положением.
- 1.5. Участниками образовательных отношений в ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка являются: родители (законные представители) учащихся, учащиеся, работники ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка
- 1.6. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организации работы комиссии

(порядок создания, механизмы принятия решений)

- 2.1. Комиссия создается приказом директора школы из равного числа представителей обучающихся, родителей(законных представителей) обучающихся и работников школы в количестве не менее 3(трех) человек от каждой стороны.
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом школы и общим собранием трудового коллектива.
- 2.3. Срок полномочий комиссии составляет один год.
- 2.4. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.
- 2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии предусмотрено в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

права на образование), директору школы, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету организации.

2.18. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

2.19. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и(или) работников организации.)

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

3.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, от администрации школы.

3.3. В случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

3.5. Выражать в случае несогласия с решением. Принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

3.6. вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

4. Обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии обязаны:

1) Участвовать в заседаниях комиссии;

2) Выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим положением;

3) Соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;

4) В случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании.

4.2. Члены комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.

5.2. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.3. Срок хранения документов и материалов Комиссии в школе составляет 3 (три) года

Приложение №1
Председателю комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных отношений
в ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка

_____ (ФИО)

_____ (должность для сотрудников учреждения)

заявление.

Прошу рассмотреть на заседании комиссии по урегулированию образовательных отношений в учреждении _____

(содержание жалобы, обращения, предложения)

« ____ » _____ 20 подпись _____

_____ (расшифровка)

Журнал регистрации заявлений в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка

№ п/п	Дата поступления заявления	ФИО заявителя	Краткое содержание запроса	№ и дата протокола заседания комиссии	Дата ответа заявителю	Подпись заявителя