Российская Федерация
Министерство образования и науки Самарской области
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области
основная общеобразовательная школа с.Вольная Солянка
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области
446335, Самарская область, Кинель-Черкасский район, с.Вольная Солянка, ул.Крестьянская д.2 «В»Телефон. (84660) 2-15-39,
E-mai:. **so_volnaya_solyanka@samara.edu.ru**

Номер документа	Дата
10|/5-ОД	**02.08.2023 года**

ПРИКАЗ

О назначении ответственного за реализацию профессионального минимума

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05, «Методические рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-9 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Реализовать профминимум в ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка в соответствии с Методическими рекомендациями по реализации профминимума с 01.09.2023 г.
2. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума учителя начальных классов Оленину Лидию Васильевну.
3. Ответственному за реализацию мероприятий профминимума Олениной Л.В.:

- провести мониторинг готовности к реализации профминимума до 30.08.2023г.

- разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (основной – не менее 60 ч.) – до 10.09.2023г.;
- обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся, родителей и педагогов, задействованных в профминимуме – до 10.09.2023г.**;**
- организовать проведение внеурочных профориентационных занятий «Россия – мои горизонты» (1 час в неделю, **34 часа** в год) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг) для обучающихся 6-9 классов;
- организовать проведение практико-ориентированного модуля в период каникул (профессиональные пробы (онлайн и очно); проектная деятельность; экскурсии и мастер-классы в организациях ВО и СПО, на предприятиях; конкурсы профориентационной направленности; другие профориентационные мероприятия) (**12 часов**).

4. Классным руководителям 6-9 классов провести информационно-просветительские мероприятия для родителей обучающихся (законных представителей) по вопросу реализации профминимума с 01.09.2023 г., обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-9 классов, реализующих профминимум, во

Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года, в январе 2024 года (**2 часа**).

5. Учителю технологии предусмотреть не менее **4 уроков** в 6-9 классах, направленных на профориентацию обучающихся.
6. Учителям химии, физики, математики, русского языка, информатики, истории запланировать уроки, направленные на профориентацию обучающихся (**5 уроков**).
7. Организаторам дополнительного образования предусмотреть занятия, направленные на профориентацию обучающихся (**3 урока**).
8. Каткину Е.Г продолжить занятия с обучающимися 9 класса по программе «Билет в будущее».
9. Ответственному за сайт Каткину Е.Г. опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте школы **до 01.09.2023 г.**
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации: директор ЭП СОЛЯНКА СЕЛО, КРЕСТЬЯНСКАЯ Т.В.Герасимова

должность **подпись** **расшифровка подписи**

С приказом ознакомлены:_____

_____

дата **подпись** **расшифровка подписи**