

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
основного общего образования  
Самарской области основная общеобразовательная школа  
с.Вольная Солянка  
муниципального района Кинель-Черкасский Самарской  
области

по  
ОКПО

(наименование организации)

Номер  
документа

Дата

**№-17-/1од**

**01.09.2022**

## **ПРИКАЗ**

### О назначении куратора и медиаторов школьной службы примирения

На основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», «Рекомендаций по организации служб школьной медиации в образовательных организациях», утв. Минобрнауки России 18.11.2013 г. № ВК-54/07вн, а также в целях разрешения споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить куратором школьной службы примирения ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка на 2022 — 2023 учебный год Оленину Л.В.
2. Назначить медиаторами ГПСП на 2022 — 2023 учебный год учителя Оленину Л.В. учащихся Зверева Н., Плотникову А., Редер Л., Васильева А.
3. Олениной Л.В. ответственной за ведение школьного сайта, своевременно размещать на сайте школы и систематически обновлять информацию о деятельности ШСП.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:  Т.В.Герасимова



к приказу от

Состав школьной службы примирения:

Руководитель (куратор) школьной службы примирения:

–учитель

Члены Службы школьной службы примирения:

- заместитель директора
- учитель математики –Каткин Евгений Геннадьевич
- учитель русского языка и литературы –Фролов Роман Александрович
- родитель Зверева Светлана Александровна
- законный представитель Ковригина Людмила Анатольевна

-

Функциональные обязанности руководителя и членов  
школьной службы примирения (ШСП)

Для руководителя:

- осуществлять общее руководство деятельностью ШСП;
- проектировать работу ШСП;
- осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
- отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
- анализировать работу ШСП.
- проводить обучающие программы по восстановительной медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы.
- формировать состав ШСП.
- вести записи об итогах встреч.

Для членов:

- проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
- проводить примирительные программы;

**Положение о службе школьной медиации  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области основной общеобразовательной школы с. Вольная  
Солянка муниципального района Кинель –Черкасский Самарской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о службе школьной медиации (далее - Положение) регламентируют создание и деятельность в ГБОУ ООШ с. Вольная Солянка (далее - Учреждение) службы школьной медиации (далее - СШМ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации; Гражданским кодексом Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"; Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Конвенцией о правах ребенка; Конвенцией о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге 1980, 1996, 2007 годов; Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

1.3. СШМ создается в Учреждении в целях обеспечения защиты прав детей и создания условий для формирования безопасного пространства, равных возможностей и защиты интересов.

1.4. Медиация – это способ урегулирования споров между конфликтующими сторонами при содействии медиатора на основе добровольного согласия в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

1.5. Медиатор - независимое лицо, либо независимые лица, привлекаемые сторонами в качестве посредников в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора. Медиатор не наделяется правом принятия решения по спору и не оказывает давление на стороны. Он только организует содействие конфликтующим сторонам, участвующим на добровольной основе в процессе поиска взаимоприемлемого и жизнеспособного решения, которое удовлетворит впоследствии их интересы и потребности.

1.6. Деятельность СШМ основана на использовании медиативного подхода посредством медиативного метода в урегулировании споров между конфликтующими сторонами.

Медиативный подход – деятельностный подход, основанный на принципах медиации, предполагающий владение навыками позитивного осознанного общения, создающими основу для предотвращения и (или) эффективного разрешения споров и конфликтов в повседневных условиях без проведения медиации как полноценной процедуры. Медиативный подход может использоваться любым человеком, прошедшим соответствующее обучение, в том числе для разрешения или предотвращения спора и разногласий, в которых он выступает одной из сторон.

Метод «Школьная медиация» – это инновационный метод, который применяется для разрешения споров и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в качестве современного альтернативного способа разрешения споров.

1.7. Развитие СШМ в Учреждении является одной из приоритетных задач в воспитании и образовании детей.

1.8. Положение утверждается приказом директора Учреждения.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности СШМ**

**2.1. Основная цель СШМ** состоит в формировании благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

### **2.2. Основные задачи деятельности СШМ:**

- сокращение общего количества конфликтных ситуаций, в которые вовлекаются дети, а также их остроты;
- повышение эффективности ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявлений асоциального поведения учащихся;
- сокращение количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных;
- повышение квалификации работников Учреждения по защите прав и интересов детей;
- обеспечение открытости в деятельности Учреждения в части защиты прав и интересов детей;
- создание условий для участия общественности в решении актуальных задач и проблем в части профилактики правонарушений несовершеннолетних;
- оптимизация взаимодействия с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- оздоровление психологической обстановки в Учреждении.

### **2.3. Основные направления деятельности СШМ:**

- разработка и реализация плана работы СШМ на текущий учебный год;
- информирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) о СШМ;
- мотивирование работников, учащихся и их родителей (законных представителей) к участию в СШМ и применению медиативного подхода;
- помощь при разрешении разнообразных и разноплановых конфликтов, возникающих в Учреждении между сверстниками, детьми разных возрастных групп, взрослыми и детьми;
- предотвращение возникновения конфликтов, препятствование их эскалации;
- проведение просветительской работы среди работников и родителей (законных представителей) Учреждения;
- формирование и обучение «групп равных» («группы равных» – это группы детей, которые объединены для обучения процедуре медиации и медиативному подходу с целью последующего применения этих знаний и умений при разрешении споров, предупреждения конфликтов среди сверстников, а также для распространения полученных знаний, умений и опыта среди сверстников, младших и старших школьников);
- координация действий участников «групп равных» в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди младших и средних школьников;
- профилактика безнадзорности и беспризорности, наркомании, алкоголизма, табакокурения, правонарушений несовершеннолетних на основе медиативного подхода;
- работа с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении с использованием медиативного подхода;

- работа по воспитанию культуры конструктивного поведения в конфликтной ситуации и созданию условий для выбора ненасильственных стратегий поведения в ситуациях напряжения и стресса на основе медиативного подхода;

- общении с работниками правоохранительных органов и представителями комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### **3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе;

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения; исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности;

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта; нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### **4. Порядок формирования службы медиации**

4.1. Руководителем (куратором) СШМ может быть заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, уполномоченный по правам ребенка в школе или иной работник образовательного учреждения, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора образовательного учреждения.

4.2 В состав службы медиации входят заместитель директора по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагоги, прошедшие обучение проведению медиаций, восстановительных и примирительных программ. В качестве волонтеров в службу школьной медиации могут входить обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся школы.

### **5. Порядок работы службы примирения**

5.1. СШМ может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, учащихся, администрации Учреждения, членов СШМ, родителей.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица Учреждения.

5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов составляются только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в Учреждении формы работы.

5.4. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.5. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае Учреждение может использовать иные педагогические технологии.

- 5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые или родители) руководитель СШМ принимает участие в проводимой программе.
- 5.7. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.8 СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.10. При необходимости СШМ передает копию примирительного договора администрации Учреждения.
- 5.11. СШМ помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств СШМ может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.
- 5.12. При необходимости СШМ информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.13. Деятельность СШМ фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;
- 5.14. Руководитель СШМ обеспечивает мониторинг проведенных программ.
- 5.15. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию (а по указанным в пунктах 5.3 и 5.4 категориям дел участие родителей или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

## **6. Организация деятельности службы медиации**

- 6.1. СШМ администрация Учреждения предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ.
- 6.2. Поддержка и сопровождение СШМ может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору.
- 6.4. Должностные лица Учреждения оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
- 6.5. СШМ в рамках своей компетенции взаимодействует с социальным педагогом и другими специалистами Учреждения.
- 6.6. Администрация Учреждения содействует СШМ в организации взаимодействия с педагогами Учреждения, а также социальными службами и другими организациями.

Администрация поддерживает обращения педагогов и учащихся в СШМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

- 6.7. Не реже, чем один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и СШМ по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором Учреждения по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

к приказу от  
План работы школьной службы примирения  
ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка  
на 2022-2023 учебный год

Цель: формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом, снижение числа правонарушений среди учащихся, предупреждение возникновения суицидальных ситуаций.

Задачи: создание с помощью метода школьной службы примирения и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния; создание восстановительного подхода системы профилактической и коррекционной работы с детьми, попавшими в трудную жизненную ситуацию и находящимися в социально опасном положении, детьми из неблагополучных семей, детьми с девиантным (общественно опасным) поведением, детьми, совершившими общественно опасные деяния; формирование безопасного пространства (среды) не только для детей, но и для взрослых, путем содействия воспитанию у них культуры конструктивного поведения в различных конфликтных ситуациях; повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска, существующими органами и организациями по работе с детьми, оптимизация системы таких органов и организаций.

№	Мероприятие	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1 Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1	Определение состава ШСП	Сентябрь	Приказ о составе школьной службы примирения	Директор школы
1.2	Обсуждение перечня нормативно-правовой базы.	Сентябрь	Организация деятельности	Руководитель ШСП
1.3	Подготовка документации	Сентябрь	Организация деятельности	Медиатор ШСП



2 Организационно-методическая деятельность				
2.1	Разработка плана работы службы	Сентябрь	Утверждение плана работы	Руководитель ШСП
2.2	Информирование участников образовательного процесса (учителей, родителей, учащихся) о задачах и работе школьной службы примирения, организация рекламной деятельности:	Октябрь-ноябрь	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Члены школьной службы примирения
2.3	Размещение информации о работе школьной службы примирения на информационном стенде и сайте школы	В течение года	Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСП	Руководитель ШСП
2.4	Участие в МО классных руководителей: «Изучение классного коллектива-основа профилактики правонарушений учащихся»; «Роль школьной службы примирения в системе профилактики правонарушений»; «Использование службы примирения в деятельности классного руководителя»; Семинар: «Конфликты. Как их избежать?»; «Мастерская бесконфликтного поведения».	Согласно графику проведения МО классных руководителей	Популяризация службы, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений.	Руководитель ШСП
2.5	Информирование родительской общественности через классные и общешкольные родительские собрания	Согласно графику проведения собраний	Популяризация службы, снижение числа конфликтных ситуаций, правонарушений	Руководитель ШСП, классные руководители
2.6	Создание буклета о деятельности службы примирения в школе	Апрель	Ознакомление с результатами деятельности	Руководитель ШСП

3. Просветительская деятельность				
3.1	Организация и проведение ознакомительного семинара: «Работа школьной службы медиации»	Октябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП	Руководитель ШСП
3.2	Оформление стенда « Школьная служба примирения»	Ноябрь	Информирование о работе ШСП	Руководитель ШСП, члены ШСП
3.3	Проведение беседы «Возможности примирения» 5-9 классы	Ноябрь-март	Расширение знаний у учащихся о деятельности ШСП	Руководитель ШСП, классные руководители
3.4	Психологические игры на сплоченность, 1-4 классы; Групповые занятия «Конфликтные ситуации и способы их преодоления»	В течение года (по запросу)	Расширение представления учащихся о возможности разрешения спора методом восстановительных технологий	Руководитель ШСП, классные руководители
3.5	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования	В течение года (по запросу)	Защита и представление прав учащихся	Руководитель ШСП
3.6	Проведение ознакомительной встречи с родителями в рамках проведения общешкольных собраний (1-9 классы).	Октябрь	Расширение знаний о деятельности ШСП	Администрация школы, Руководитель ШСП
4 Реализация восстановительных процедур				

4.1	Работа с обращениями	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены ШСП
4.2	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Члены службы школьной примирения
4.3	Проведение программ примирения	По мере необходимости	Защита законных интересов участников образовательного процесса	Члены службы школьной примирения

4.4	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, специалистов, работающих с участниками реализуемых воспитательные программы	По мере необходимости	Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на проведение воспитательной программы	Руководитель ШСП
-----	--	-----------------------	---	------------------

#### 5 Аналитико-прогностическое направление

5.1	Участие в районных мероприятиях по вопросам примирения	В течение года	Обеспечение научно-методического сопровождения	Руководитель ШСП, члены ШСМ
5.2	Диагностика конфликтности среди обучающихся и взрослых (анкеты, опрос)	В течение года	Изучение уровня конфликтности среди учащихся, видов конфликтов.	Члены ШСМ
5.3	Мониторинг деятельности школьной службы примирения	Май	Оценка эффективности деятельности ШСМ	Руководитель ШСП
5.4	Сотрудничество с КДН и ЗП	В течение года	Профилактика правонарушений	Руководитель ШСП, заместитель директора

к приказу от  
**Форма примирительного договора**

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

куратора \_\_\_\_\_

медиаторов: \_\_\_\_\_

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию,  
состоящую в том, что**

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

**Проверить выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет**

куратор \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.

куратора)

**Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились  
сделать следующее:**

**Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не работает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.**

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. куратора) (подпись) Медиаторы

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника)

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. участника) (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к приказу от

**Форма регистрационной карточки**

Дата ситуации		Дата информирования руководителя ШСП	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)	Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое		
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
<b>Информация о сторонах</b> <b>(ФИО, возраст, адрес, телефон, школа/должность (место работы), класс</b>			
<b>Сторона конфликта</b>		<b>Сторона конфликта</b>	
Представитель/родитель (телефон)		Представитель/родитель (телефон)	
<b>Описание ситуации</b>			
Дополнительная информация для медиатора			
ФИО медиатора (ов)			
ФИО остальных участников программы			
Какая программа проводилась*			
Число участников (взрослых)		Число участников (обучающихся)	
Дата проведения программы		Не проведена (причина)	
<b>Результат</b>			
<b>Комментарии</b>			

к приказу от  
**ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ**

Дата \_\_\_\_\_

**1. Ведущий программы** \_\_\_\_\_

**2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации**

2.1. личное обращение

2.2. свидетели ситуации

2.3. родители (законные представители), другие члены семьи

2.4. «почтовый ящик»

2.5. информация из другого учреждения

2.6. информация из ПДН ОВД

2.7. другое

**Ф.И.О., передавшего информацию** \_\_\_\_\_

**2. Информация об участниках конфликта**

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

**Другие участники ситуации**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_

Контакт, информация \_\_\_\_\_

**3. Тип конфликта** (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л - н/л - родитель,

родственник (внутрисемейный конфликт) - н/л - учитель,

специалист - н/л - другой взрослый - н/л - группа н/л -

группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель

- учитель, специалист - родитель

- учитель, специалист - группа родителей -

родитель - администрация учреждения

- группа родителей - администрация учреждения
- другое

**4. Характер конфликта:** не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

**5. Тип программы** (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

**6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта** (можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

## **7. Информация о ситуации**

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи дела ведущему \_\_\_\_\_

Фабула ситуации \_\_\_\_\_

Попытки решения ситуации, последствия ситуации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ведущего

## **8. Результат программы:**

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи - ситуация не изменилась - углубление конфликта

**9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):**

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе - участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече - иные причины

---

---

---

