

взаимодействует с образовательными учреждениями округа;

* организует образовательный процесс в соответствии с утвержденной образовательной программой;
* проводит инвентаризацию фонда библиотеки учебниками;
* анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками;
* выявляет потребность в учебниках;
* формирует заказ на приобретение новых учебников;
* информирует учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в школе;
* осуществляет контроль за сохранностью учебников;

**Формирование заявки.**

При оформлении заявки на учебники обеспечивается следующая последовательность работы:

* 1. учитель подает заявку на учебники;
	2. Руководитель МО обрабатывает заявки учителей предметников на потребность в учебной литературе по предмету и проводит согласование представленных в заявках перечней учебников на соответствие:
	+ учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии;
	+ требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
	+ федеральному перечню учебников, образовательным программам, реализуемым в школе.

Заместитель директора по УВР совместно с библиотекарем на основе заявок учителей с учетом имеющихся в фондах школы учебников и реализуемого учебно-методического комплекса формируют заказ образовательного учреждения. Директор утверждает заказ образовательного учреждения на учебники.

**Правила по обеспечению учебниками.**

Учащиеся обеспечиваются бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам из фондов библиотеки (локальный акт «Правила пользования библиотекой »)

Учебниками по предметам, имеющими практико-ориентированную направленность: музыка, изобразительное искусство, физическая культура, технология, учащиеся обеспечиваются во время работы на уроке. Учебники по данным предметам хранятся в учебных кабинетах.

Обеспечение учащихся рабочими тетрадями, прописями, раздаточными дидактическими материалами, картами, атласами не осуществляется.

Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из фонда библиотеки.

Приобретение книгоиздательской продукции **(**методических пособий и других изданий) педагогическими работниками осуществляется самостоятельно.

**Срок службы учебников.**

При организации образовательного процесса в 2021-2022 учебном году возможно использование учебников, выпущенных ранее 2018 года, при их хорошем физическом состоянии и соответствии федеральному компоненту государственного стандарта общего образования и реализуемым образовательным программам. Нормативный срок эксплуатации учебника действующим законодательством в области образования, в т.ч. действующим СанПиН, не предусмотрен. Учебники могут использоваться в течение срока действия стандарта, т.е. до 10 лет (письмо Министерства образования и науки Российской федерации от

08.12.2011 № МД-1634/03).

**Преимущественные права по обеспечению учебниками.**

Бесплатными учебниками по обязательным для изучения предметам обеспечиваются следующие категории учащихся школы:

\*дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);

\*дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума;

\*дети с ограниченными возможностями здоровья.

Учащиеся школы, которые не относятся к льготной категории, обеспечиваются также бесплатными учебниками