**государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области основная общеобразовательная школа с.Вольная Солянка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской области**

| | | |
|---|---|---|
| Обсуждено и принято<br>На заседании Педагогического совета школы<br>Протокол №4 от 17.03.2020 | СОГЛАСОВАНО<br>Председатель Управляющего совет<br><br>17.03.2020 | УТВЕРЖДЕНО<br>Приказ от 17.03.2020г<br>№9/2-ОД<br>Директор школы<br>Т.В.Герасимова |

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об организации деятельности в режиме дистанционного обучения

### 1.Общие положения

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка (далее - Учреждение) на период организации деятельности в режиме дистанционного обучения.
2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса в режиме дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.
3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Уставом ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка
4. В период дистанционного обучения Учреждение с 1 по 9 класс переходит на обучение по смешанной модели дистанционного обучения, предполагающей использование корреспондентского, синхронного (онлайн) и асинхронного (офлайн) обучения.
5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает

1. Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка (далее - Учреждение) на период организации деятельности в режиме дистанционного обучения.

2. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Учреждения по организации учебно-воспитательного процесса в режиме дистанционного обучения, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2020, № 9, ст. 1137), а также Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 сентября 2017 г., регистрационный № 48226), методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, Уставом ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка

4. В период дистанционного обучения Учреждение с 1 по 9 класс переходит на обучение по смешанной модели дистанционного обучения, предполагающей использование корреспондентского, синхронного (онлайн) и асинхронного (офлайн) обучения.

5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельной работы обучающихся, методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

6. Дистанционное обучение не является самостоятельной формой образования, а лишь дополняет и поддерживает традиционные способы получения знаний; реализуется при необходимости в сочетании с другими образовательными технологиями.

7. Дистанционные образовательные технологии - это технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

8. Формы ДОТ: e-mail; дистанционные образовательные платформы в сети Интернет, рекомендуемые Министерством Просвещения РФ; интернет-уроки; общение по видеоконференцсвязи (ВКС) и т.д.

9. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Учреждения (административные, педагогические, технические работники);

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

## 2.Организация образовательных отношений в режиме дистанционного обучения

2.1. Директор Учреждения издает приказ о временном переходе 1-9 классов в режим дистанционного обучения на основании приказов и распоряжений Министерства Просвещения РФ и Министерства образования и науки Самарской области.

2.2. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана.

В обучении с применением ДОТ используются различные организационные формы учебной деятельности: лекции, консультации, самостоятельные и контрольные работы и др. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки.

Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций, видеоуроков;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- выполнение письменных работ;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

2.3. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

2.4. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, обучаются по корреспондентской форме: получают задания в печатной форме через родителей ('законных представителей).

2.5. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с

другом (online). Средствами такого организации такого обучения выступают видеоконференции, чаты, вебинары, обмен сообщениями, онлайн-лекции, онлайн-презентации;

- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

2.6. Для обучающихся предусмотрены также индивидуальные и групповые консультации учителей-предметников по вопросам, вызвавшим затруднения.

2.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводятся в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронных журналах.

2.9. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному графику, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

2.10. Продолжительность урока в режиме дистанционного обучения 30 минут, перерывы между уроками - 20 минут.

2.11. Все изменения графика учебных занятий фиксируются в расписании.

## 3.Функции администрации школы

3.1. Директор Учреждения:

3.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Учреждения, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Учреждения в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Учреждения.

3.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в период дистанционного обучения.

3.1.3. Контролирует соблюдение работниками установленного режима работы.

3.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в период дистанционного обучения.

3.1.6. Проводит мероприятия, направленные на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной

деятельности обучающимися в режиме дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

3.1.7. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Учреждения об организации работы в режиме дистанционного обучения.

**4.Организация педагогической деятельности**

4.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в режиме дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

4.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя модульную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательной организацией.

4.4. Педагоги осуществляют контроль за освоением учебной программы, выражают свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн-консультаций. Оценка работ обучающихся может быть дана только в части достижения положительных результатов и в этом случае выставляется в электронный журнал.

4.5. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся в системе АСУ РСО или личное сообщение по телефону или email.

4.5.2. Осуществляют сбор заявлений от родителей о выборе формы дистанционного обучения.

4.5.3. Информируют родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в режиме дистанционного обучения.

4.5.4. Проводят ежедневный мониторинг фактически обучающихся
школьников и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.

4.5.5.Осуществляют личный контроль за обучением обучающихся, выбравших

корреспондентскую форму обучения.

## 5. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения

5.1. В период дистанционного обучения обучающиеся не посещают Учреждение.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения учебного материала.

5.3.Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## б.Права и обязанности родителей(законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Учреждения в режиме дистанционного обучения.

6.1.2. Выбрать форму дистанционного обучения по образовательной программе начального общего, основного общего образования, а также подтвердить свой выбор документально (наличие письменного заявления родителя(ей) (законного представителя).

6.1.3. Получать от классного руководителя необходимую информацию в Учреждении или через личное сообщение по телефону или e-mail.

6.1.4. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

6.2.3. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

## Приложение 1.Образец заявления родителей

Принято на Совете обучающихся
Протокол № 1 от 17.03.2020

Принято на Совете родителей
Протокол № 1 от 17.03.2020

Приложение (образец заявления родителей)

Директору ГБОУ ООШ с.Вольная Солянка
Т.В.Герасимовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____
(ФИО) родитель
(законный представитель) обучающегося (ейся)
_____класса_____

ФИО ребенка

в период ограничения очного обучения выбираю следующую

дистанционную форму (нужное подчеркнуть):

- корреспондентская,
- синхронная (онлайн),
- асинхронная (офлайн).

Подпись

Дата