

**Г осударственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Самарской области основная общеобразовательная школа с.Вольная
Солянка муниципального района Кинель-Черкасский Самарской
области**

от 1 сентября 2015 года

№ 57/1 – од

О режиме работы школы

В соответствии со ст. 28 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Занятия в текущем 2015-2016 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий - в 8.30. Продолжительность урока - 40 минут.

Согласно п 10.10 СанПин 2.4.2. 2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», зарегистрированного с Минюсте от 03.03.2011 г.:

- в первых классах (сентябрь, октябрь) проводится по три аудиторных урока по 35 минут каждый.
- для снятия статического напряжения школьников на четвертых уроках использовать не классно-урочные формы проведения (игра, конкурс, урок- экскурсия, урок- импровизация, практическая работа, конструирование),
- в классном журнале указать форму проведения урока,
- при подготовке к урокам в адаптационный период учителям необходимо пользоваться спецификой организации уроков по отдельным предметам,
- обучение проводить без домашних заданий и балльного оценивания знаний учащихся,
- с ноября месяца проводить 4 урока по 35 минут каждый, со второго полугодия по таблице максимально допустимого количества часов;
- в дни отсутствия физкультуры проводить динамическую паузу не менее 40 минут.

2. Занятия организовать по пятидневной учебной неделе в 1-9-х классах, .

3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.).

4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

5. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании учебной четверти.

6. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

7. Обязать всех педагогов во время каникул записывать в тетрадь занятости время прихода в школу и уход из нее. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

9. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность в помещении школы вне учебного плана.

10. Сотрудникам школы, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную

ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.

11. Всем педагогам школы приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.

12. Каждому педагогу 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре, производственных совещаниях.

13. Педагогам 5 - 9 х классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему или дежурному администратору.

14. В случае необходимости работать с журналом после уроков необходимо получить на это персональное разрешение заместителя директора, ответственного за сохранность журналов или дежурного администратора, а после работы с журналом обеспечить его возвращение.

15. Заместителю директора по УВР Олениной Л.В. обеспечить сохранность журналов и своевременность их выдачи.

16. Назначить ответственным за контроль пропусков учащихся зам. директора по УВР Оленину Л.В..

17. Заместителю директора по УВР Олениной Л.В. обеспечивать ежемесячную проверку журналов педагогов дополнительного образования.

18. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в четверть.

19. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

20. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

21. Педагогам категорически запретить вести прием родителей во время уроков.

22. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

23. Педагогам предметникам вести преподавание учебных дисциплин по учебным пособиям и учебникам соответствующим Федеральному списку на 2015-2016 учебный год.

24. Утвердить основную образовательную программу начального общего, основного общего образования.

25. Утвердить план работы школы.

26. Утвердить расписание уроков.

27. Утвердить график дежурства учащихся по школе (приложение № 1).

28. Утвердить график дежурства администрации (приложение № 2).

29. Утвердить график дежурства учителей (приложение № 3).

30. Утвердить расписание звонков:

1 смена:

1 урок - 8.30- 9.10

2 урок - 9.30-10.10

3 урок - 10.20-11.00

4 урок - 11.10-11.50

5 урок - 12.30-13.10

6 урок - 13.20-14.00

7 урок 14.10-14.50

31 .Утвердить график питания детей.

Горячий завтрак : 1-9 классы в 09.10-09.30

Второй горячий завтрак 11.50-12.30

27.Контроль за исполнением

настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Т.В.Герасимова

